

Мнение профсоюзного комитета
учтено.

Председатель первичной
профсоюзной организации
«Детский сад № 166»

 Старшинова Е.Ю.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
МО г. Краснодар «Детский
сад №166»
 Е.В. Саламатова
«16» сентября 2024 г.



Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166»

I. Общие положения

1.1. Положение о нормах профессиональной этики работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166» (далее - Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьей 47 (ч. 4), статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, ФЗ «О противодействии коррупции». Настоящий акт принимается в соответствии с настоящим кодексом ТК РФ, Законом «Об образовании», иными нормативными актами (Уставом ДОУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями (ст. 8 ТК РФ)), а также основан на общепринятых нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

1.2. Действие пунктов данного локального акта распространяется на всех работников образовательного учреждения.

1.3. Положение – это свод морально-этических норм, правил и принципов педагогической этики и поведения педагога, который регулирует систему межличностных отношений в образовательном процессе.

1.4. Положение определяет совокупность этических требований, вытекающих из принципов педагогической морали, ключевыми нормами которой являются профессиональный педагогический долг, педагогическая справедливость, педагогическая честь и педагогический авторитет.

1.5. Положение служит целям:

- сохранение в воспитательно-образовательном процессе моральной ответственности педагога за воспитание личности гражданина России;
- повышение социальной значимости, престижа педагогического труда;
- обозначение круга прав педагогов;
- способствовать тому, чтобы педагог сам управлял своим поведением;
- способствовать дисциплине и взаимному уважению, а также установке в дошкольном учреждении благоприятной и безопасной обстановки;
- создание корпоративной культуры в ДОУ;
- улучшение имиджа учреждения;
- оптимизации взаимодействия с внешней средой и внутри ДОУ;

-совершенствование управленческой структуры, т.е. обеспечение устойчивого развития в условиях современных перемен.

1.6. Задачи Положения:

- сформировать методологическую основу профессиональной этики работников ДОУ;
- выработать у работников стремление соблюдать этические нормы поведения;
- ориентировать молодых специалистов в ситуациях этической неопределённости и иных обстоятельствах морального выбора;
- выступать средством профессионально-общественного контроля за соблюдением принципов профессиональной этики работников ДОУ;
- сформировать сферу моральных прав работников для облегчения их нравственной ориентации в образовательном процессе.

1.7. Положение как свод ценностных категорий профессии разделяется профессиональным сообществом ДОУ.

1.8. Положение действует для всех работников ДОУ.

1.9. Положение обсуждается и принимается на Общем собрании трудового коллектива ДОУ, затем утверждается приказом заведующего.

1.10. Знание и соблюдение педагогами положения является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.11. Положение определяет основные принципы совместной жизнедеятельности воспитанников, педагогов и сотрудников ДОУ, которые должны включать уважительное, вежливое и заботливое отношение друг к другу и к окружающим, аспекты сотрудничества и ответственности за функционирование учреждения.

1.12. Положение определяет основные нормы профессиональной этики, которые: - регулируют отношения между педагогами и их воспитанниками, а также другими членами общности ДОУ; - защищают их человеческую ценность и достоинство;

-создают культуру образовательного учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.13. Изменения и дополнения в Положение могут вноситься по инициативе работников после утверждения на общем собрании работников.

1.14. Положение является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса.

II. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения работников МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166»

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового Кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщать работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 166» (далее – ДОУ). Педагоги, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и Государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ДОУ;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Краснодарского края, не допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;
- обеспечивать эффективную работу ДОУ;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и цели деятельности ДОУ;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтение каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым и от влияния отдельных граждан, профессиональных и социальных групп или организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им и должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении педагогом должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ДОУ;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности ДОУ, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение). 2.3. В целях противодействия коррупции Работнику рекомендуется:

-уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуг и материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликтов интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Сохранять культурные и исторические традиции Кубани, Российской Федерации, с уважением относиться к значимым городским и общегосударственным событиям, важным датам в истории города, страны, гордится ролью России и Кубани в мировой истории, передает это отношение воспитанникам.

2.5. В своей деятельности должен руководствоваться принципами гуманности, законности, взаимоуважения, демократичности, справедливости, профессионализма.

2.6. Работник занимает активную жизненную позицию, обладает высоким уровнем гражданской, политической и правовой культуры.

2.7. Обязан способствовать реализации права на получение дошкольного образования любого ребёнка вне зависимости от пола, возраста, расовой, национальной и языковой принадлежности, его социального статуса, религиозных убеждений, материального положения, исключая какую-либо дискриминацию.

2.8. Признавая, что главным условием педагогической деятельности является профессиональная компетентность педагога, его специальные знания и искусство в деле воспитания и обучения, педагог стремится к углублению своих знаний, саморазвитию и самосовершенствованию.

2.9. Профессиональная компетентность наряду с гуманистической нравственной позицией, предполагающей высокую требовательность к себе, способность признавать и исправлять собственные ошибки, дает педагогу право на самостоятельное принятие педагогических решений, за которые он несет личную ответственность.

2.10. Работник своим поведением стремится подавать положительный пример всем участникам воспитательно-образовательного процесса.

2.11. Дорожит своей репутацией, не занимается аморальной и противоправной деятельностью.

2.12. Соблюдает правила русского языка, культуру устной и письменной речи, не использует сам и не допускает использования в присутствии всех участников воспитательно-образовательного процесса ругательств, вульгаризмов, грубых или оскорбительных фраз.

2.13. Работник детского сада в своей профессиональной деятельности соблюдает традиционный деловой стиль в одежде, который вызывает уважение окружающих.

III. Этические правила профессионального поведения работников.

3.1. В служебном поведении необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курения на территории ДОУ и в общественных местах.

3.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Работник: - осуществляют свою деятельность на высоком профессиональном уровне, регулярно повышая его;

- стремятся строить отношения с участниками воспитательно-образовательного процесса на основе взаимного уважения и доброжелательности;
- должны уважать честь и достоинство воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса, не могут ни санкционировать, ни оставить без внимания любые формы проявления жестокости или унижения по отношению ко всем участникам воспитательно-образовательного процесса;
- не допускают со своей стороны грубое и негуманное отношение к ребёнку, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение к кому-либо из воспитанников предпочтения или неприязни;
- стремятся к развитию у воспитанников желания помогать другим, познавательной активности, самостоятельности, ответственности, инициативы, творческих способностей, положительной учебно - познавательной мотивации, к укреплению в них веры в собственные силы и способности, формированию гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формированию культуры здорового и безопасного образа жизни;
- при возникновении профессиональных затруднений обязаны немедленно обратиться за помощью к коллегам и специалистам в области дошкольного образования;

- оказывают профессиональную помощь и поддержку коллегам в случае обращения к ним, не препятствуют развитию и успехам коллег
- обязаны хранить в тайне информацию об воспитанниках, доверенную им участниками воспитательно-образовательного процесса, в том числе высказанное мнение о родителях (законных представителях), педагогах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- не имеют права вступать с ребёнком в финансовые отношения, избегают ситуаций, способствующих возникновению конфликта интересов; при возникновении ситуации, связанной с конфликтом интересов действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обязаны активно участвовать в работе педагогических объединений, защищать честь и достоинство коллег, как свои собственные;
- не имеют права допускать негативные высказывания о своих коллегах и их работе в присутствии воспитанников и их родителей (законных представителей);
- добровольно и сознательно осуществляют помощь родителям (законным представителям) в решении вопросов, связанных с процессом воспитания и обучения их детей при их добровольном согласии;
- никакое педагогическое воздействие не может быть осуществлено без согласия родителей(законных представителей) воспитанника;
- учитывают особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдают специальные условия, необходимые для воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействуют при необходимости с медицинскими организациями;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю) в выборе образовательного учреждения, в защите законных прав и интересов ребенка и участии в управлении образовательным учреждением;
- не вправе препятствовать родителю (законному представителю), решившему доверить дальнейшее развитие и воспитание своего ребенка другому педагогу;
- не вправе подвергать критике внутрисемейные верования воспитанников, конструктивное обсуждение их возможно только со взрослыми членами семьи при полном и добровольном их согласии;
- педагогические исследования могут проводиться лишь при условии добровольного согласия участника педагогического процесса, принимающего участие в исследовании воспитанника, родителя (законного представителя), после предоставления ему полной информации;
- работник должен соблюдать крайнюю осторожность при практическом применении новых для него методов обучения и воспитания и нести личную ответственность за результат.

3.5 Моральная обязанность работников – беспристрастно анализировать как собственные ошибки, так и ошибки своих коллег при осуществлении воспитательно-образовательного процесса, активно препятствовать практике некомпетентных коллег.

3.6 Во взаимоотношениях с коллегами работники обязаны проявлять взаимоуважение, толерантность, быть честными, справедливыми, порядочными, с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передавать свой опыт и знания.

3.7 Критика в адрес коллег может быть только аргументированной, неоскорбительной и конструктивной, критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

IV. Этические профессиональные права работников

Работники имеют право:

- 4.1. На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помощь и поддержку коллег, родителей, воспитанников и других участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.2. Критиковать коллег и воспитанников аргументированно, корректно и конструктивно; критике подлежат действия, но не личность человека.
- 4.3. Называть воспитанников как по имени, так и по фамилии.
- 4.4. Не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражения к себе неприязни со стороны других участников воспитательно-образовательного процесса.
- 4.5. На поощрение инициативы, помощи другим участникам воспитательно-образовательного процесса.
- 4.6. На беспристрастный анализ своих ошибок в ходе воспитательно-образовательного процесса.
- 4.7. На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ.
- 4.8. На защиту от необоснованной и нарушающей законы РФ критики со стороны участников воспитательно-образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.
- 4.9. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов воспитания и обучения в пределах реализуемой образовательной программы.
- 4.10 Свободу от вмешательства в профессиональную деятельность.
- 4.11. На выбор учебных пособий, материалов и иных средств воспитания и обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании.
- 4.12. Право на участие в управлении ДОУ.
- 4.13. На обращение в Комиссию по этике для урегулирования споров между участниками образовательного учреждения.
- 4.14. На присутствие в Комиссии по этике защитников своих прав и интересов.

V. Взаимоотношения работника с коллегами

- 5.2.1. Взаимоотношения между работниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.
- 5.2.2. Работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации ДОУ.
- 5.2.3. Работников объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие.
- 5.2.4. Любой работник детского сада как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

5.2.5. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес любого другого работника должна быть объективной и обоснованной.

5.2.6. Работники избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же педагоги не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике ДООУ просьбу помочь разобраться в данной ситуации.

5.2.7. Преследование работника за критику строго запрещено. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в ДООУ между педагогами и высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В ДООУ не должно быть место сплетням. Педагоги ДООУ при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать жизнь ДООУ за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

5.2.8. Вполне допустимы и даже приветствуются положительные отзывы, комментарии и местами даже реклама педагогов о ДООУ за пределами образовательного учреждения, а именно выступления на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах, которые педагог вправе проводить и участвовать за пределами ДООУ.

5.2.9. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследование со стороны администрации и других работников ДООУ или в случаях выявления преступной деятельности.

Взаимоотношение работника с администрацией

5.3.1. МБДООУ МО г.Краснодар «Детский сад № 166» базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

Администрация ДООУ делает все возможное для полного раскрытия способностей и умений педагога как основного субъекта образовательной деятельности.

5.3.2. В ДООУ соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

5.3.3. Администрация ДООУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена мнениями, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

5.3.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать и преследовать работника за их убеждения на основании личных симпатий или антипатий.

Отношения администрации с каждым основываются на равноправии.

5.3.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.3.6. Работник имеет право на поощрение от администрации ДООУ.

5.3.7. Инициатива работника приветствуется.

5.3.8. Важное для педагогического сообщества решение принимается на основе принципов открытости и общего участия.

5.3.9. Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую отношение для работы ДООУ. Администрация не имеет право скрывать или

тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру работника и на качество его труда.

5.3.10. Сотрудники ДОУ уважительно относятся к администрации, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

VI. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Положение является добровольно принятой нормой, основанной законами Российской Федерации.

6.2. Соблюдение Положения - один из критериев его профессионального поведения.

6.3. За нарушение данного Положения педагог несёт моральную ответственность перед обществом и своей совестью.

6.4. Нарушение данного Положения подлежит моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных законодательством, может повлечь применение меры юридической ответственности.

6.5. Факты нарушения работником правил и принципов этики и профессионального поведения, предусмотренных данным Положением, могут рассматриваться на заседании Комиссии по этике на уровне образовательной организации, на заседании комиссии Краснодарской территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и могут учитываться при проведении аттестаций педагога.

6.6. Выполнение вышеперечисленных разделов и пунктов данного локального акта направлено на организацию воспитательно-образовательного процесса, трудовых правоотношений в ДОУ, в соответствии с законодательными нормами, на улучшение социально - психологического и морально - психологического климата в коллективе, соблюдения педагогической и профессиональной этики в образовательном учреждении.