

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
МБДОУ МО г. Краснодар  
«Детский сад № 166»  
Протокол № 1  
От « 10 » 09. 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
МО г. Краснодар «Детский  
сад № 166»  
г. Краснодар Е.В. Саламатова  
« 10 » сентября 2021г.



## Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 166»

### 1. Общие положения

1.1 Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166» (далее ДОО) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят:

Заведующий, старшие воспитатели, воспитатели, педагог-психолог, музыкальные руководители, инструктор по физкультуре, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления (с совещательным голосом).

1.3. Педагогический совет ДОО действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОО, настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОО.

Решения педагогического совета, утвержденные приказом дошкольного образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета ДОО

2.1 Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ДОО на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических

работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- проведение опытно-экспериментальной работы, определение направления взаимодействия учреждения с иными службами по вопросам организации воспитательной работы;

- обсуждение проблемы повышения квалификации педагогических кадров, общепедагогической культуры и педагогического мастерства, актуальных педагогических проблем;

- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОО по данным вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности ДОО;

- принимает решение о проведении учебных занятий с детьми (в том числе платные) по дополнительным образовательным программам;

- принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем),

- об изменении сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных

- разделов из других образовательных программ.

### 3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители

- общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.



3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательной программы детского сада;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц с сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно в печатном виде.

Протоколы фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательной программы детского сада;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц с сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ДОО избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОО.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОО.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий ДОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОО в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протокольно в печатном виде.

Протоколы фиксируют ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Срок действия данного положения не ограничен.