

ПРИНЯТО:  
Общим собранием работников  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 166»  
Протокол № 1 от 30.09.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о. заведующего  
МБДОУ МО г.Краснодар  
«Детский сад № 166»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Гуляева  
10.01.2025г.

**Положение об общем собрании муниципального  
бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения муниципального  
образования город Краснодар  
«Детский сад общеразвивающего вида № 166»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДОУ, являющегося постоянно действующим органом самоуправления ДОУ.

1.2. Общее собрание работников объединяет всех работающих по трудовому договору в МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166» (далее – ДОУ). Решения, принятые в пределах полномочий общего собрания работников обязательны для исполнения администрацией и всеми членами трудового коллектива ДОУ.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДОУ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДОУ.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДОУ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДОУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДОУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДОУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДОУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДОУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот воспитанникам и работникам в пределах компетенции ДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников ДОУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДОУ и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ДОУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации

образовательных программ ДООУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ДООУ;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- принятие локальных актов ДООУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекс профессиональной этики педагогических работников ОО;
- участие в разработке положений Коллективного договора.
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников ДООУ.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который, как и председатель, избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДООУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива ДООУ.

4.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Права Общего собрания**

5.1. Общее собрание имеет право:

5.1.1. Участвовать в управлении ДООУ

5.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

5.2.1. Потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

5.2.2. При несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

## **6. Ответственность Общего собрания**

6.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.**

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами самоуправления ДОУ – Педагогическим Советом, Советом родителей.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

9.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.