

## **ПОРЯДОК**

**и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников  
МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166»,  
осуществляющего образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования  
в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам дошкольного образования,  
соответствующих уровня и направленности.**

### **Общие положения**

1.1. Правила и условия осуществления перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад №166» (далее - МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166») приняты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 № 1527, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», а также другими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 166» (далее Организация), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Организации, аннулирования лицензии на осуществлении образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

1.3. Дети из группы кратковременного пребывания переводятся в группу полного (12 – часового) пребывания Организации только на основании Направления, выданного по направлению Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителя (законного представителя).

1.4. При уменьшении контингента воспитанников в организации в летний оздоровительный период допускается объединение групп без предварительного уведомления родителей.

## **2. Перевод воспитанника по инициативе его родителя (законного представителя)**

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителя (законного представителя) осуществляется в соответствии с административным регламентом и порядком комплектования.

2.2. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителя (законного представителя) из Организации родители (законные представители) воспитанника:

2.2.1. Осуществляют выбор принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций Карасунского внутригородского округа;

2.2.2. Обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанников.

2.2.3. При отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации муниципального образования город Краснодар для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.2.4. Обращаются в Организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию; в МКУ «МФЦ» с заявлением по форме согласно приложению настоящих Правил и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления и копии);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления и копии);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления и копии);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию – при его наличии (подлинник для ознакомления и копии);

- копия уведомления о направлении ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);
- свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления и копии).

2.3. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.5. Организация оказывает содействие в выборе организации, имеющей возможность осуществить приём воспитанников соответствующей возрастной категории (на период приостановки деятельности), направляет сведения в отдел образования по внутригородскому округу Департамента образования муниципального образования город Краснодар о предстоящем переводе воспитанников соответствующей возрастной категории, выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.6. Личное дело представляются родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в период перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) воспитанника направлением в образовательную организацию об определении на период приостановки деятельности Организации.

2.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) воспитанника.

2.6.2. При приёме на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

2.7. После приёма заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам

дошкольного образовании (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника (срочный договор - на период приостановки деятельности) и в течение трёх рабочих дней после заключения договора организация издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода.

2.8. Зачисление воспитанников в группы осуществляется согласно возрасту, в летний оздоровительный период возможно зачисление воспитанников в группы разных возрастных категорий детей в одну группу.

2.9. Принимающая организация, при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

2.10. По окончании срока действия договора образовательные отношения прекращаются.

2.11. В течение трёх рабочих дней организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода с указанием организации (на период приостановки деятельности).

2.12. При отчислении организация, принимавшая воспитанника на временное посещение, выдаёт родителям (законным представителям) воспитанника личное дело воспитанника (далее – личное дело), необходимое для предоставления в Организацию, в которую он был определён до его приостановки.

2.13. Направление об определении в образовательную организацию на период приостановки деятельности Организации утрачивает силу с момента окончания срока действия договора.

### **3. Перевод воспитанника**

**в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. В случае прекращения своей деятельности Организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника о предстоящем переводе в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанника на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанника, Организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных

представителей) воспитанника в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.3. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников Организация издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.4. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

3.5. В случае перевода в организацию родители (законные представители) воспитанника обращаются в МКУ «МФЦ» с заявлением по форме согласно приложению настоящих Правил и следующими документами:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей) ребёнка (подлинник для ознакомления и копии);
- документ, подтверждающий статус законного представителя ребёнка (опекун, попечитель) (подлинник для ознакомления и копии);
- свидетельство о рождении ребёнка (подлинник для ознакомления и копии);
- документ, подтверждающий право на внеочередное или первоочередное определение ребёнка в Организацию – при его наличии (подлинник для ознакомления и копии);
- копия уведомления о направлении ребёнка в Организацию, заверенная руководителем Организации (при переводе ребёнка в другую Организацию);
- свидетельство о регистрации одного из родителей по месту пребывания в случае временной регистрации (подлинник для ознакомления и копии).

#### **4. Отчисление**

4.1. Образовательные отношения *прекращаются* в связи с отчислением воспитанника из Организации (при завершении обучения, по образовательной программе дошкольного образования, или досрочно:

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую Организацию;

4.1.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

4.1.3. В случае ликвидации Организации при расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляется руководителем Организации. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя, при завершении обучения по образовательной программе дошкольного образования.

4.1.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных,

обязательств родителей (законных представителей) воспитанника перед Организацией.

4.1.5. В случае достижения предельного возраста нахождения в образовательной организации, либо окончания срока действия договора с образовательной организацией.

4.1.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего Организации об отчислении воспитанника из Организации.

4.1.7. В «Книге учёта и движения детей», пронумерованной, прошнурованной и скреплённой печатью, руководитель Организации делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

## **5. Порядок и основания для восстановления воспитанника**

5.1. Воспитанник, отчисленный из организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы дошкольного образования, имеет право на продолжение получения дошкольного образования в других организациях муниципального образования город Краснодар, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования.

5.2. Родителям (законным представителям) воспитанника необходимо обратиться в МКУ «МФЦ» с заявлением об определении в Организацию.

5.3. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящий Порядок вступает в законную силу с момента утверждения его руководителем Организации.

6.2. Текст настоящего Порядка необходимо довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников при зачислении воспитанника в организацию, подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети Интернет и информационном стенде Организации.