Саламатова Елена Викторовна
Подписано цифровой подписью: Саламатова Елена Викторовна
Дата: 2021.11.17 09:18:43 +03'00'

5

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166»
Протокол № 1
от «31» августа 2016 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБОДОУ МО г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166»
_____ Е.В. Саламатова
«31» августа 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166»

1.Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г. Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166» (далее – Учреждение) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Законом Краснодарского края от 16.07.2013г. №2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования г.Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166» (далее – Общее собрание работников Учреждения) является постоянно действующим органом управления. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия трудового коллектива.

1.3. Общее собрание работников Учреждения возглавляется председателем.

1.4. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.6. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения.

2.1. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплин, рассмотрение фактов ее нарушения работниками Учреждения.

2.2. Реализация мероприятий по укреплению трудовой дисциплины.

2.3. Заслушивание отчетов о работе заведующего, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе, заместителя заведующего по воспитательно-методической работе и других работников.

2.4. Реализация в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающие педагогических и других работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

3. Компетенция Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Принятие решения о заключении коллективного договора и его утверждение.

3.2. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения устава Учреждения, а так же изменений у нему.

3.4. Обсуждение вопросов поощрения, представления к награде работников Учреждения.

3.5. Обсуждение предложений по улучшению деятельности Учреждения.

4. Права Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Участвовать в управлении Учреждения.

4.2. Требовать обсуждения любого вопроса, касающегося трудовой деятельности

5. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения.

5.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники, для которыъ Учреждение является постоянным местом работы.

5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

5.3. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организуетподготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня Общего собрания работников Учреждения;

- контролирует выполнение решения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения; собирается не реже одного раза в год.

5.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от списочнго состава работников Учреждения.

5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

5.7. Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнениея для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения.

6.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно секретарем в электронном и бумажном варианте.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседании Общего собрания работников Учреждения;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение Общего собрания работников Учреждения;
- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала каждого учебного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников Учреждения пронумеровываются полистно, прошнуровываются, скрепляются подписью и печатью заведующего Учреждения