

Представитель работодателя

Заведующий Е.В.Саламатова
Е.В.Саламатова



« 16 » 2020г.

М.П.

Председатель первичной профсоюзной организации:

Б.Ю.Черкесова



« 16 » 2020г.

Б.Ю.Черкесова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного
учреждения муниципального образования город Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 166»

на 2020- 2023 годы

Государственное казенное учреждение
Краснодарского края
«Центр занятости населения города Краснодара»

Установленная регистрация
коллективного договора, соглашения

Дата 23.04.20 № 290-1
и. ссыж. Гарифзяев ИИ

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящий коллективный договор (далее – Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 166» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами коллективного Договора являются:

Работодатель МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166» в лице заведующего Е.В.Саламатовой, действующий на основании Устава, именуемый далее Работодатель и Работники - в лице первичной профсоюзной организации, уполномоченной на представительство в соответствии с Уставом, для проведения коллективных переговоров, заключения и изменения коллективного договора, осуществления контроля за его выполнением, а также для реализации права на участие в управлении организацией, председатель профсоюзного комитета Б.Ю.Черкесова.

1.2. Работодатель признает профсоюзный комитет в качестве единственного Представителя работников, поскольку он уполномочен общим собранием работников представлять их интересы в области труда и связанных с трудом иных социально - трудовых отношений.

1.3. В период действия коллективного договора, в случае его выполнения Работодателем, профсоюзный комитет содействует Работодателю в урегулировании конфликтов, возникающих из-за требований, выходящих за рамки согласованных норм.

1.4. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.5. Контроль за исполнением коллективного договора осуществляется сторонами самостоятельно, в объеме их компетенции, а также органами по труду.

1.6. Предмет договора:

Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам трудовых отношений, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда социальных гарантий и другим вопросам, определенным сторонами.

1.7. В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие наибольшее значение для работников.

1.8. Сфера действия коллективного договора:

Действие настоящего коллективного договора распространяется на все работников организации.

1.9. Основные принципы заключения коллективного договора:

Настоящий коллективный договор разработан на основе:

1.9.1. Соблюдения норм действующего законодательства в области трудовых отношений.

1.9.2. Реальности обеспечения и выполнения принятых обязательств.

1.9.3. В случае пересмотра норм законодательства, иных нормативных актов, улучшающих положение работников по сравнению с настоящим коллективным договором, действуют нормы этих актов.

1.9.4. Коллективный договор заключен на 3 года, вступает в силу 01.04.2020

1.9.5. Стороны приступают к разработке и заключению нового коллективного договора за ***три месяца до окончания срока действия настоящего коллективного договора.***

РАЗДЕЛ II. ОПЛАТА ТРУДА. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Порядок оплаты труда регулируется Положением об оплате труда и материальном стимулировании работников учреждения, утверждаемым Работодателем с учетом мнения Профкома.

2.2. Оплата труда каждого работника зависит от его личного трудового вклада, качества труда и максимальным размером не ограничивается.

2.3. Заработка плата выплачивается работнику за первую половину текущего месяца за вторую половину отработанного месяца выплачивается 23 числа следующего месяца ст. 136 ТК РФ. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.4. При выплате заработной платы работодатель извещает в письменной форме каждого работника:

1) о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

2) о размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

3) о размерах и об основаниях произведенных удержаний;

4) об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.5. Время простоя по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника, в том числе и при кратковременном снижении производства и объема работ оплачивать в размере не менее двух третей средней заработной платы работника.

2.6. При совмещении профессий, выполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, увеличения объема работы размер доплат устанавливается по соглашению сторон, с учетом содержания и объема дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

2.7. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника.

2.8. Доплата к тарифной ставке (окладу) за работу с вредными опасными условиями труда по перечню профессий и должностей на основании проведения специальной оценки условий труда.

2.9. За каждый час работы в ночное время 35% к тарифной ставке (окладу)

2.10. Производить доплату к тарифной ставке (окладу) определенных в Положении об оплате труда.

РАЗДЕЛ III. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ РАБОТНИКАМ.

3. За счёт экономии денежных средств Работодатель предоставляет работникам:

3.1. Единовременную материальную помощь:

- в связи со смертью близких родственников, супруга (супруги) в размере оклада;

- в связи с другими обстоятельствами (по ходатайству профсоюзного комитета).

3.2. Выплачивает денежное вознаграждение:

- в связи с исполнением возраста 50, 55 и 60 лет и каждые последующие 5 лет в размере оклада.

3.3. Выплачивает единовременное пособие при увольнении в связи с достижением пенсионного возраста:

- при стаже работы в организации до 15 лет – в размере 5 000,00 (Пять тысяч) руб.

- при стаже работы в организации более 15 лет – в размере 10 000,00 (Десяти тысяч) рублей

3.4. Обеспечивать оздоровление работников в муниципальном центре оздоровления для работников образования в пос. Ольгинка.

3.5. Организовывать и принимать участие в Спартакиадах трудовых коллективах.

РАЗДЕЛ IV. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

4.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения работников в муниципальном бюджетном дошкольном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида №166» регулируются Трудовым кодексом РФ и настоящим коллективным договором.

4.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязуется ознакомить вновь поступающего работника под роспись:

- с коллективным договором;
- с условиями оплаты труда;
- с состоянием условий и охраны труда на рабочем месте;
- с положенными льготами и компенсациями;

с правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1) и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

4.3. Условия трудового договора «далее эффективного контракта» не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, настоящим эффективным контрактом.

4.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного эффективного контракта. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной эффективным контрактом.

4.5. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией, а также сокращением численности и штатов, рассматриваются предварительно с участием профсоюзного комитета.

4.6. Работодатель обязуется заблаговременно, но не позднее, чем за три месяца, предоставлять представителю работников информацию о предстоящем высвобождении работников.

4.7. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата имеют лица:

- предпенсионного возраста (два года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;

-работники, получившие производственную травму, профзаболевание в организации.

- женщины, имеющие детей в возрасте до 3 лет,

-одинокие матери и отцы, имеющие детей до 16-летнего возраста с соблюдением ст.261ТК РФ

4.8. Работодатель обязуется:

4.8.1.При приеме, переводе на другую работу работников знакомить под роспись соответственно с режимом труда и отдыха, системой оплаты труда, установленными Договором и локальными нормативными актами Учреждения, обязанностями, преимуществами и льготами (в соответствии со ст. 68 ТК РФ).

4.8.2. Согласовывать с Профсоюзным комитетом включение в индивидуальные эффективные контракты положений о социально – бытовых условиях.

4.8.3. При необходимости сокращения рабочих мест (должностей) в первую очередь принимать в нижеуказанном порядке следующие меры:

- ликвидация вакансий, увольнение совместителей;
- сокращение численности административно - управленческого персонала;

- ограничение (запрет) совмещения профессий и должностей по согласованию с руководителем учреждения;

- проведение внутренних переводов подлежащих высвобождению работников на вакантные места, соответствующие их квалификации, а при отсутствии таких вакансий – на все иные имеющиеся в Учреждении вакансии.

- предоставлять возможность переобучения высвобождаемым работникам за счет средств организации профессиям, по которым имеются вакансии.

4.8.4. Предоставлять лицам, получившим уведомление об увольнении по п.1 и 2 ч.1 ст. 81 ТК РФ, свободное от работы время не менее 8 часов в неделю для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

4.8.5. Обеспечивать преимущественное право трудоустройства бывшим работникам организации, получившим травму на производстве по вине организации, или профзаболевание, если их квалификация соответствует требованиям производства.

4.8.6. Работникам, поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

4.9. Продолжительность ежедневной работы и трудовой распорядок для работников образовательного учреждения устанавливается Правилами внутреннего трудового распорядка.

РАЗДЕЛ V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, НЕПОСРЕДСТВЕННО СВЯЗАННЫЕ С ТРУДОВЫМИ ОТНОШЕНИЯМИ

Работодатель:

5.1.Гарантирует работникам учреждения условия труда, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей.

5.2.Утверждает график ежегодных отпусков за две недели до наступления календарного года с учетом мнения профсоюзного комитета и извещает работника за 2 недели о времени начала отпуска.

5.3.Производит ежемесячные компенсационные выплаты в размере **50 рублей** материам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им **3-летнего возраста** за счет средств организации, направляемых на оплату труда (Постановление Правительства РФ от 03.11.94 г. № 1206 в редакции от 04.08.2006 г.)

5.4.Своевременно и в полном объеме производит перечисление за работников страховых взносов в Пенсионный фонд РФ (Закон РФ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».) и отражает размер производимых перечислений в расчетном листке работников.

5.5.Работникам - женам военнослужащих, проходящих действительную военную службу, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск одновременно с отпуском их мужей по справке воинской части. В случае отсутствия права на оплачиваемый отпуск женам военнослужащих

предоставляется отпуск без сохранения заработной платы сроком не менее 14 календарных дней.

5.6. Предоставляет дополнительный отпуск работникам без сохранения заработной платы на срок до 30 календарных дней по его заявлению при условии обеспеченности нормального осуществления деятельности Учреждения.

5.7. Предоставляет дополнительный оплачиваемый отпуск работникам – шеф-повару 7 календарных дней; поварам – 7 календарных дней; и машинисту по стирке и ремонту белья – 7 календарных дней.

5.8. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в соответствии со ст. 128 ТК РФ:

-работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии илиувечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году.

5.9. Предоставляет работникам дополнительный отпуск без сохранения заработной платы с учетом мнения профсоюзного комитета:

- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;
- в связи с переездом на новое место жительства – 3 календарных дня;
- не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации – до 5 календарных дней, и членам профкома и членам комиссии по ОТ - до 3 календарных дней;
- женщинам в первый день учебного года, имеющим детей 1-5 классов – 1 календарный день.

5.10. Работникам, имеющим детей-инвалидов, предоставляется четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц в соответствии со ст. 262 Трудового кодекса РФ. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка из средств Фонда социального страхования РФ.

5.11. Предоставляется дополнительный оплаченный с учетом мнения профсоюзного комитета продолжительностью 3 календарных дня:

- в случаи свадьбы работникам или родителям, дети которых вступают в брак

- в случае смерти близких родственников

Профсоюзный комитет обязуется:

5.12. В случае смерти работника, или смерти близкого родственника работника оказывать материальную помощь семье в пределах имеющихся средств.

5.13. Выделять средства со счета первичной профсоюзной организации МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166» для поздравления юбиляров, на проведение праздничных мероприятий, посвященных государственным праздникам (23 февраля, 8 марта, 1, 9 мая, День воспитателя и д.р.)

**РАЗДЕЛ VI.
УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.**

Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда **обязуется:**

6.1. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществлять в размере выделенных средств.

6.2. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных соглашением по охране труда (Приложение № 2).

6.3. Провести специальную оценку условий труда (Приложение № 3).

6.4. Обеспечить инструктаж работников по технике безопасности, противопожарной безопасности и другим правилам охраны труда.

6.5. Организовать в установленные сроки проведение медицинского осмотра работников, все работники проходят предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры все работники – 1 раз в год.

6.6. Работники отдельных профессий, производств, предприятий, учреждений и организаций, перечень которых утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, проходят обязательное медицинское освидетельствования для выявления ВИЧ-инфекции при проведении обязательных предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров. (Федеральный закон от 30.03. 1995г. N38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)".

6.7. Заключать договор социального страхования всех работников от несчастных случаев на производстве за счет средств работодателя. Е в соответствии с частью 2 Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых с вредными и (или) опасными производственными факторами от 10 декабря 2012 г. № 580-н использовать страховые взносы на меры по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

6.8. Обеспечить:

6.8.1. Своевременную выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами. (Приложение № 4)

6.8.2. Смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами (Приложение № 5).

6.8.3. Ремонт, стирку, сушку сертифицированной специальной одежды и специальной обуви, а также ее обезвреживание и восстановление защитных свойств.

6.9. Создать на паритетной основе из представителей работодателя и работников комиссию по охране труда.

6.10. Ежемесячно, в первый четверг, организовать проведение Дня охраны труда в организации. Возложить обязанности по его проведению на комиссию по охране труда или на лицо, ответственное за охрану труда в организации.

6.11. В соответствии с пунктом 13.2 раздела XIII «*Гигиенических требований к персональным ЭВМ и организации работ*», утвержденных постановлением государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 № 118 (СанПин 2.2.2./2.4. 1340-03), не привлекать женщин со времени установления беременности к работам с использованием персональных ЭВМ (или для них ограничивается время работы с ПЭВМ (не более 3 часов за рабочую смену при условии соблюдения гигиенических требований, установленных Санитарными правилами).

Трудоустройство беременных женщин осуществлять в соответствии с законодательством РФ.

6.12. Работники обязаны:

- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда;
- правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;
- проходить предварительные и периодические медицинские осмотры;
- немедленно сообщать непосредственному руководителю о любом несчастном случае, а также о ситуации, создающей угрозу жизни и здоровью людей.
- не разглашать персональные данные воспитанников, их родителей (законных представителей) и работников учреждения, а также конфиденциальную информацию, отнесенную приказом руководителя к служебной тайне.
- поддерживать и повышать своим поведением деловую репутацию МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166», участвовать в осуществлении программ развития МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 166» в проводимых администрацией мероприятиях по поддержанию чистоты и порядка на территории.

РАЗДЕЛ VII. **РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ**

7.1. Для работников устанавливается конкретная продолжительность ежедневной работы (время начала и окончания работы, перерывов в работе, чередование рабочих и нерабочих дней, сменность и т. д.) устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка , утверждаемыми Работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

7.2. Привлечение работника к работе в выходные и праздничные дни допускается с его письменного согласия, по письменному распоряжению руководителя организации, и с соблюдением требований ст.113 ТК РФ.

7.3. По соглашению между работниками и работодателем может устанавливаться неполный рабочий день.

7.4. Сверхурочные работы применяются в случаях предусмотренных трудовым законодательством, а так же с согласия работника в случаях проведения в учреждении организационно-воспитательных мероприятий.

7.5. Для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени за месяц по скользящему графику, продолжительность рабочего времени за учетный период не должна превышать 12 часов в сутки в течении 2 дней подряд.

РАЗДЕЛ VIII **ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.**

8.1. Права профсоюзного комитета и гарантии его деятельности определяются законодательством и настоящим коллективным договором.
Для создания условий нормальной деятельности профсоюзного комитета **работодатель обязуется:**

8.2. Работодатель производит ежемесячные выплаты председателю профкома в размере 2 000 рублей, за выполнение обязанностей председателя первичной профсоюзной организации за счёт фонда экономии заработной платы ст. 377 ТК РФ.

8.3. Предоставлять профсоюзному комитету необходимую информацию в целях участия его в принятии решений по социально-трудовым вопросам.

8.4. При наличии письменных заявлений работников взимать и ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюза членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

8.5. Не увольнять по инициативе администрации работников, входящих в состав профсоюзных органов, без предварительного согласия профсоюзного комитета.

8.6. Предоставлять профсоюзному активу, не освобожденному от основной работы, свободное оплачиваемое время для исполнения общественных обязанностей в согласованные с профкомом сроки:

1 час в неделю - членам профкома;

2 часа в неделю - председателю профсоюзного комитета

8.7. Предоставлять профсоюзному комитету право проведения собраний членов профсоюза в рабочее время, но не ранее, чем за час до окончания первой смены. Выделять для этой цели помещение в согласованные с Работодателем сроки.

8.8. На время краткосрочной профсоюзной учебы профсоюзные работники освобождаются от работы с сохранением среднего заработка в соответствии с планом и сроками учебы.

8.9. Работодатель принимает решения с учетом мнения (по согласованию) профкома в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.10. Увольнение работников, являющихся членами профсоюза, по основаниям, предусмотренным пунктами **2, 3 или 5 части первой статьи 81 ТК РФ** производится с соблюдением процедуры учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в соответствии со ст. 373 ТК РФ (часть вторая ст. 82 ТК РФ).

8.11. Увольнение по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2,3 и 5 части первой статьи 81 ТК РФ руководителей (их заместителей) выборных коллегиальных органов первичных профсоюзных организаций, не освобожденных от основной работы, допускается помимо общего порядка увольнения только с предварительного согласия соответствующего вышестоящего выборного профсоюзного органа.

8.12. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.13. Работодатель обязан предоставить профкуму безвозмездно помещение для проведения заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой, транспортом (ст. 377 ТК РФ).

8.14. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и других.

8.15. Работодатель с учетом мнения (по согласованию) профкома рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 111 ТК РФ);

- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);

- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);

- применение систем нормирования труда (ст. 159 ТК РФ);

- массовые увольнения (ст. 180 ТК РФ);

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссий по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночные времена (ст. 154 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ);
- установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст. 136 ТК РФ) и другие вопросы.

Профсоюзный комитет обязуется:

- 8.16. Определять контроль правильности использования средств социального страхования и путевок на лечение и отдых.
- 8.17. Представлять интересы членов профсоюза по вопросам социально-трудовых прав в комиссии по трудовым спорам, суде, органах местного самоуправления.
- 8.18. Разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их социально-трудовых прав.
- 8.19. Запрашивать и получать информации о ходе выполнения коллективного договора у работодателя.
- 8.20. Определять в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст. 370 ТК РФ).
- 8.21. Контролировать силами общественных инспекторов комиссии по охране труда за соблюдением Работодателем и сотрудниками требований по охране труда и технике безопасности, а также контроль за своевременным обеспечением сотрудников специальной одеждой, специальной обувью, средствами индивидуальной защиты.
- 8.22. Профсоюзный комитет обязуется представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 8.23. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.
- 8.24. Определять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.25. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.

8.26. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.27. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

8.28. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

8.29. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

8.30. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.31. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.

8.32. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.

8.33. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении.

РАЗДЕЛ IX. РАБОТА С МОЛОДЕЖЬЮ.

В целях более эффективного участия молодых работников в повышении уровня работы учреждения, обеспечения занятости, усиления социальной защищенности, вовлечения в активную жизнь в учреждении стороны договорились:

Работодатель обязуется:

9.1. Организовать и проводить культурно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия.

9.2. Молодой специалист – специалист, окончивший учебное заведение, впервые принятый на работу по специальности в образовательное учреждение или имеющий соответствующий стаж работы менее 3 лет, в возрасте до 35 лет.

Молодым специалистам, принятым на работу в учреждение, проводится ежемесячная доплата в размере 1000 рублей в течение трех лет и единовременная выплата в размере 1000 рублей при приеме на работу.

9.3. Предоставлять гарантии и компенсации молодым работникам для обучения в учебных заведениях среднего и высшего профессионального образования в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

9.4. Обеспечить молодым работникам доступность занятий спортом, самодеятельностью, возможность реализации творческих способностей и интересов.

9.5.Осуществлять систематическое поощрение молодежного профсоюзного актива учреждения, ведущего активную и плодотворную профессиональную и общественную деятельность.

9.6.Закреплять наставника за молодым специалистом, прибывшим на работу в учреждение после окончания учебного заведения.

9.7.Наставник, закрепленный за молодым специалистом получает доплату в размере 500 рублей.

9.8. В целях рационального трудоустройства лиц моложе 18 лет, обеспечения их профессионального роста и развития:

- устанавливать по просьбе лиц, обучающихся без отрыва от производства, индивидуальные режимы труда (продолжительность рабочей недели, длительность смен, начало и окончание смен, применение гибких (скользящих) графиков работы и др.), где организация работы учреждения допускает такую возможность.

Профсоюзный комитет обязуется:

9.10. Использовать законодательно-нормативную базу молодежной политики с целью совершенствования работы по защите социальных прав и гарантий молодых работников.

9.11. Проводить работу по мотивации профсоюзного членства среди работников в возрасте до 35 лет, активную профсоюзную деятельность.

9.12.Оказывать помощь молодежи в соблюдении законодательно установленных для нее льгот и дополнительных гарантий (ст. 173-177 ТК РФ).

9.13.Контролировать обязательность заключения работодателем трудового договора с молодыми работниками, не достигшими совершеннолетия, в соответствии со ст. 69 ТК РФ.

9.14.Не допускать со стороны работодателя установленного испытательного срока при приеме на работу лиц, не достигших 18 лет, а также окончивших образовательные учреждения и впервые поступающих на работу по специальности.

9.15. Контролировать предоставление отпуска молодым работникам (до 18 лет) в соответствии со ст. 122 и 124 ТК РФ.

9.16. Контролировать соблюдение прав работников в возрасте до 18 лет при расторжении с ними трудового договора по инициативе работодателя (ст. 269 ТК РФ).

9.17. Добиваться мер социальной поддержки молодых работников в части улучшения жилищных условий.

9.18. Информировать молодых специалистов о задачах и деятельности организации Профсоюза в вопросах защиты их социально-трудовых прав и интересов.

РАЗДЕЛ XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия производятся в порядке, предусмотренном Трудовым законодательством для его заключения.

10.2. В течение трех месяцев до окончания срока действия **прежнего коллективного договора**, представители работников или работодателя направляют другой стороне письменное уведомление о начале переговоров по заключению нового коллективного договора.

10.3. Контроль выполнения данного коллективного договора осуществляется представителями сторон, а также соответствующими органами по труду.

10.4. Два раза в год стороны отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников организации

10.5. За неисполнение мероприятий коллективного договора администрация несет ответственность в соответствии с законодательством.

10.6. Стороны пришли к соглашению, что текст коллективного договора должен быть размножен в 3-х экземплярах в целях беспрепятственного ознакомления с его текстом работников организации.

Представитель работодателя:
Заведующий

Елена Викторовна Саламатова

« 16 » июля 2020 г.



Е.В.Саламатова

От представителя работников:
Председатель профсоюзного комитета

Черкесова Белла Юрьевна

« 16 » июля 2020 г.



Б.Ю. Черкесова

Приложение № 1
к коллективному договору

«Согласовано»

Представитель работников
Черкесова Б.Ю.

Ф.И.О.,

«16» июля
М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 166»

Саламатова Е.В.

Ф.И.О.,

«16» июля
М.П.



Перечень профессий и должностей работников,
работа в которых дает право на гарантии и компенсации
за работу с вредными условиями труда

№ п/п	Профессия или должность.	Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска* (в календарных днях)	Доплата в %
1.	Шеф-повар.	7 дней	
2.	Повар	7 дней	
3.	Машинист по стирке и ремонту белья	7 дней	

Приложение №2
к коллективному договору

Соглашение по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа на 2020 год в МБДОУ МО г.Краснодар «Детский сад общеразвивающего вида № 166»

№ п/ п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Кол-во	Стоимость работ (руб.)	Срок вы- полнения мероприятий	Ответственный за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых работ	
							всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Проведение медицинского осмотра	Чел.	103	113 031,00	2020	Руководитель	103	99	-	-
2.	Приобретение средств индивидуальной защиты и спецодежды	Шт.	68	102 000,00	2019	Руководитель	68	68	-	-
3.	Приобретение смывающих средств	Шт.	86,5/50	32 136,00	2020	Руководитель	103	99	-	-
4.	Проведение специальной оценки условий труда	Р.М.	27	9 037,71	2018	Руководитель	27	27	-	-

Заведующий



Саламатова Елена Викторовна

Приложение № 3
к коллективному договору

«Согласовано»
Представитель работников
Черкесова Б.Ю.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад общеразвивающего вида № 166»
Саламатова Е.В.
«16» июль 2020 года

М.И.

2020 года

ПЛАН-ГРАФИК
последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации:
в том числе с вредными условиями труда

42
0

№ п/п.	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	МБДОУ МО «Детский сад общеразвивающего вида № 166»	0	2020
2.	МБДОУ МО «Детский сад общеразвивающего вида № 166»	12	2021
3.	МБДОУ МО «Детский сад общеразвивающего вида № 166»	14	2022

График составил

Попова Е.С.

«Согласовано»
Представитель работников
Черкесова Б.Ю.
Ф.И.О.,
« 16 » Июль 2020 года
М.П.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 166»
Саламатова Е.В.
Ф.И.О.,
« 16 » Июль 2020 года
М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ
профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной
одежды, специальной обуви и др. СИЗ

№ п/п	Профессия или должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Нормы выдачи на 1 год
1	Дворник	Халат хлопчато- бумажный(черный) Перчатки х/б Фартук х/б с нагрудником Плащ непромокаемый Сапоги	2 шт. 2 пар 1 шт. 1 шт. на 3 года 1пара
2	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и сооружений	Костюм х/б(черный) Рукавицы брезентовые Рукавицы теплые Куртка на утепленной подкладке Полу –плащ прорезиненный Пояс предохранительный Очки защитные Сапоги кирзовые	1 шт. 6шт 1 пара 1шт 1шт Дежурный 1 1
3	Сторож	При занятости на наружных работах: Костюм х/б Плащ х/б с водоотталкивающей пропиткой	1 шт. Дежурный
4	Уборщик служебных помещений	Халат х/б Перчатки резиновые При мытье полов: Обувь резиновая	2 шт. 6 пар 1 пара
5	Машинист по стирке белья 2 человека	Халат х/б белый Фартук х/б с нагрудником Галоши Перчатки резиновые	4шт 4шт 2пары дежурные
6	Кладовщик	Костюм х/б Ботинки кожаные Перчатки х/б	1 1 пара 4 пары
8	Повар	Костюм белый х/б (халат белый х/б) Головной убор Фартук Обувь текстильная на нескользящей подошве	2 2 2 2 пары
9	Кухонный рабочий	Куртка белая х/б Головной убор Фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой Рукавицы комбинированные	2 2 2 2
10	Всем по 200гр. мыла в месяц		

Приложение № 5
к коллективному договору

«Согласовано»

Представитель работников
Черкесова Б.Ю.

Ф.И.О.,

«16» июня 2020 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ МО

г. Краснодар

«Детский сад № 166»

Саламатова Е.В.

Ф.И.О.,

«16» июня 2020 года

М.П.



ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с загрязнениями, получающих бесплатно, смывающие и обезвреживающие средства

№ п/п.	Профессия или должность	Наименование смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц (гр.)
	Уборщик служебных помещений	Пемолюкс Бетафлор Прогресс	400 500 500
	Машинист по стирке и ремонту белья	Дени-автомат Бетафлор	17 000 500
	Младший воспитатель	Пемолюкс Бетафлор Прогресс	400 500 1 000
	Кухонный рабочий	Пемолюкс Бетафлор Прогресс	1 200 500 3 000
	Повар	Бетафлор Мыло детское	500 180
	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий и сооружений	Мыло детское	180
	Дворник	Мыло детское	180
	Кладовщик	Бетафлор Мыло детское	500 180

В документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 листов.

Санасиагова Е.В.

(Ф.И.О. руководителя)

Черкесова Б.Ю.

(Ф.И.О. представителя работников)

(подпись)

Бисер

(подпись)

